



Krajowy
Fundusz
Szkoleniowy

Zasady ubiegania się, wydatkowania i rozliczania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Malborku w 2017 roku

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 2/2016
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku
z dnia 13.01.2016 roku

Niniejsze zasady mają na celu ułatwienie interpretacji przepisów prawnych dotyczących przyznawania, wydatkowania i rozliczania środków KFS oraz wyjaśnienie istotnych kwestii.

Środki KFS są w dyspozycji wszystkich Powiatowych Urzędów Pracy, natomiast szczegółowe zasady są regulowane przez dany urząd.

Podstawowe przepisy prawne tj: art. 69a Ustawy o Promocji Zatrudnienia i Instytucjach Rynku Pracy oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, obligatoryjnie dotyczą każdego Powiatowego Urzędu Pracy.

Uzupełnieniem informacji są wydane przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej publikacje:

„Krajowy Fundusz Szkoleniowy w pytaniach i odpowiedziach FAQ Wydanie II zaktualizowane i uzupełnione”, Warszawa 2015 r.

„Krajowy Fundusz Szkoleniowy w roku 2017, Kierunkowe wytyczne dla urzędów pracy”, Styczeń 2017 r.

Podstawa prawna

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 145, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. poz. 639);
- 3) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.);
- 4) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, j.t.);
- 5) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 j.t. z późn. zm.);
- 6) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
- 7) ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1442, z późn. zm.);
- 8) ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353, z późn. zm.);
- 9) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 186, z późn. zm.);
- 10) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.);
- 11) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2013 r. poz. 1722, z późn. zm.);
- 12) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1);
- 13) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9);60
- 14) rozporządzenia Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L193 z 25.07.2007, str. 6);
- 15) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.);
- 16) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.);
- 17) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810);
- 18) załącznik nr I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3).

Podstawowe pojęcia

Ilekroć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

1. **pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, zgodnie z art. 2 ust 1 pkt. 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
2. **pracowniku** – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. **Pracownikiem nie jest osoba współpracująca.** Definicję osoby współpracującej określa art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności. O statusie osoby współpracującej, w zakresie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, decyduje współpraca przy prowadzeniu działalności gospodarczej, ścisła więź rodzinna z osobą prowadzącą tę działalność oraz prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego,
3. **mikroprzedsiębiorstwie** – oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 mln euro – zgodnie z art. 104 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,
4. **usługodawcy** - oznacza to wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne. Usługodawcą nie jest pracodawca, który samodzielnie realizuje ww. działania dla swoich pracowników lub inny podmiot powiązany z pracodawcą. inny podmiot powiązany z pracodawcą.
5. **Podmiot powiązany z pracodawcą** – za taki podmiot uważa się:
 - 1) Podmiot należący do tej samej grupy kapitałowej,
 - 2) Podmiot (członek organu zarządzającego) pozostający z pracodawcą w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z pracodawcą jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych pracodawcy ubiegającego się o wsparcie z KFS;
 - 3) przed upływem 3 lat od dnia złożenia wniosku nie pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z pracodawcą i nie był członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych pracodawcy ubiegającego się o wsparcie z KFS;
6. **przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

7. **kształceniu ustawicznym pracowników i pracodawców** - oznacza to działania, na które składają się:
- 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,
8. **pomocy de minimis** - w rozumieniu art. 3 Rozporządzeń Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) oraz nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EUR lub w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 EUR oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 EUR. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Pułap ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy,
9. **wniosku** – oznacza to wniosek pracodawcy o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, o którym mowa w § 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z KFS.
10. **FP** – oznacza skrót Fundusz Pracy.
11. **KFS** – oznacza skrót Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
12. **PUP** - oznacza skrót Powiatowego Urzędu Pracy.

Kto może skorzystać z KFS

1. Krajowy Fundusz Szkoleniowy jest rozwiązaniem systemowym, adresowanym do pracodawców, wspomagającym przekwalifikowanie lub aktualizację wiedzy i umiejętności osób pracujących. Celem utworzenia KFS jest zapobiegnięcie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki. Zwiększenie inwestycji w potencjał kadrowy powinno poprawić zarówno pozycję firmy, jak i samych pracowników na konkurencyjnym rynku pracy.
2. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wnioskować **Pracodawcy posiadający siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności w powiecie malborskim**.
3. W przypadku wnioskowania o środki KFS przez jednostki organizacyjne powiatu malborskiego, wnioski te powinny być opiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy. Urząd do momentu uzyskania opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy wstrzymuje się z rozpatrzeniem w/w wniosków. Może mieć to wpływ na opóźnienie realizacji zaplanowanych działań przez pracodawcę, dlatego też istotne jest złożenie wniosku z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. „Osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych, spółkach z o.o. nie są pracodawcami, ponieważ ww. spółki posiadają osobowość prawną. O ile więc ww. osoby nie są w spółce zatrudnione, nie mogą zostać objęte wsparciem w ramach KFS. Spółka jawna nie posiada osobowości prawnej, ale może we własnym imieniu (czyli na spółkę jawną, a nie na wspólników) nabywać prawa, zaciągać zobowiązania, pozywać i być pozywaną (ułomna osoba prawna) i w przypadku zatrudniania pracownika, to spółka, a nie osoba fizyczna/wspólnik jest pracodawcą. Zważywszy jednakże na specyficzny charakter spółki jawnej, przy założeniu, że spółka jawna zatrudnia przynajmniej jednego pracownika, obaj wspólnicy mogą skorzystać z dofinansowania w ramach środków KFS. Spółka cywilna nie posiada osobowości prawnej, ale brak jest ugruntowanego w prawie poglądu, kto w spółce cywilnej jest pracodawcą. Analogicznie do powyższego, z uwagi na specyficzny charakter spółki cywilnej, przy założeniu, że spółka cywilna zatrudnia przynajmniej jednego pracownika, wspólnicy mogą skorzystać z dofinansowania w ramach środków KFS.¹”

UWAGA: Nie ma znaczenia, na jaki rodzaj umowy o pracę (czas określony, nieokreślony, telepraca itp.) zatrudnieni są pracownicy korzystający z kształcenia dofinansowanego środkami KFS, a także czy jest to praca na pełen czy część etatu, a pracodawca może skorzystać z kształcenia ustawicznego na takich samych zasadach, jak jego pracownicy. Dofinansowanie w ramach środków KFS jest dostępne jednak tylko dla osób świadczących pracę, co oznacza, że pracownicy przebywający na urlopie wychowawczym lub macierzyńskim/tacierzyńskim nie spełniają tego warunku. Ubiegać się o ww. wsparcie nie mogą również ubiegać się osoby współpracujące.

¹ s.52 „Krajowy Fundusz Szkoleniowy w pytaniach i odpowiedziach(...)”

Kto nie może skorzystać z KFS

1. **Osoby niebędące pracownikami** tj. świadczące pracę w oparciu o umowy cywilno - prawne np. umowy zlecenie, umowy o dzieło.
2. **Pracownik przebywający na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/ wychowawczym.**
3. **Wnioskodawcy niezatrudniający żadnego pracownika**, bądź zatrudniający jedynie osoby na podstawie kodeksu cywilnego, czyli na tzw. umowy cywilno - prawne.
4. Pracodawcy, którzy wykorzystali limit pomocy de minimis, lub też są wykluczenie z możliwości ubiegania się o taką pomoc.
5. Pracodawcy, którzy zalegają z opłacaniem wynagrodzeń, składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, RP, FGŚP i innych danin publicznych.
6. Wnioskodawcy, którzy zmniejszyli zatrudnienie w okresie ostatnich 6 m-cy z przyczyn dot. zakładu pracy,
7. Wnioskodawca, który ubiega się o kształcenie ustawiczne pracownika/ pracodawcy, na którego w 2017 roku wydatkowany już został limit środków KFS - 300% przeciętnego wynagrodzenia.
8. **Prezes spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jedynym lub większościovym udziałowcem.** Gdyż zgodnie z przepisem art. 22 § 1 Kodeksu pracy przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem. Oznacza to, że relewantną cechą stosunku pracy jest podporządkowanie pracownika. W odniesieniu do zatrudniania członków zarządów spółek będących jedynymi (lub większościovymi) udziałowcami istnieje bogate orzecznictwo sądowe wykluczające możliwość ich zatrudniania na podstawie mów o pracę. Powołanie w skład zarządu spółki prawa handlowego powoduje jedynie powstanie pomiędzy członkiem zarządu a spółką prawa handlowego stosunku organizacyjnego regulowanego przepisami Kodeksu spółek handlowych (K.s.h.). Powołanie to nie może być więc utożsamiane z powołaniem jako źródłem stosunku pracy, o którym stanowi art. 68 § 1 Kodeksu pracy, a co za tym idzie, nie rodzi tego stosunku prawnego (np. wyrok Sądu Najwyższego z dn. 14.02.2001 r., sygn. akt: I PKN 258/00, OSNP 2002 nr 23, poz. 565). Należy zatem kierować się poglądem Sądu Najwyższego, wyrażonym w wyroku z dnia 3 sierpnia 2011 r. (sygn. akt I UK 8/11), w świetle którego jedyny (lub „niemal jedyny”) wspólnik spółki z ograniczoną odpowiedzialnością nie powinien uzyskać statusu pracowniczego. Niezależnie od argumentów odwołujących się do braku podporządkowania pracowniczego zauważa się, że w istocie nie zachodzi przesłanka odpłatności pracy, skoro do przesunięcia majątkowego dochodzi w ramach majątku samego wspólnika.

Na co można przeznaczyć KFS, priorytety

1. Kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
2. Egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
3. Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia;
4. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

Wszystkie ww. działania, które mają zostać dofinansowane ze środków KFS muszą się co najmniej rozpocząć i **zostać sfinansowane w 2017 roku** (zarówno przez PUP jak i pracodawcę).

W/w wsparcie może być udzielone wyłącznie na kształcenie ustawiczne zgodne z priorytetami² wydatkowania KFS ustalonymi na 2017 rok przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej tj.:

- 1) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w sektorach: przetwórstwo przemysłowe, transport i gospodarka magazynowa oraz opieka zdrowotna i pomoc społeczna;
- 2) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
- 3) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

Ad. PRIORYTET 1

Z dofinansowania mogą skorzystać wszyscy pracownicy zatrudnieni u pracodawcy, który spełnia warunek określony w priorytecie 1. Np. możliwe jest wsparcie pracowników zakładu opieki zdrowotnej zatrudnionych w księgowości lub wykonujących zadania w zakresie logopedii. Jednakże szczególną uwagę należy zwrócić na zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy oraz wszystkie pozostałe kryteria oceny wniosku pracodawcy.

Aby skorzystać ze środków KFS w ramach priorytetu 1 firma powinna posiadać przypisany dla **przeważającego rodzaju prowadzonej przez siebie działalności** kod PKD:

1) W przypadku **sektora przetwórstwa przemysłowego** (sekcji C w nomenklaturze PKD) są to kody PKD zaczynające się od następujących liczb, odpowiednio:

- 10 - produkcja artykułów spożywczych,
- 11 - produkcja napojów,
- 12 - produkcja wyrobów tytoniowych,

- 13 - produkcja wyrobów tekstylnych,
- 14 - produkcja odzieży,
- 15 - produkcja skór i wyrobów ze skór wyprawionych,
- 16 - produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcji wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania,
- 17 - produkcja papieru i wyrobów z papieru,
- 18 - poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji,
- 19 - wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej,
- 20 - produkcja chemikaliów i wyrobów chemicznych,
- 21 - produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych,
- 22 - produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych,
- 23 - produkcja wyrobów z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych,
- 24 - produkcja metali,
- 25 - produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń,
- 26 - produkcja komputerów, wyrobów elektronicznych i optycznych,
- 27 - produkcja urządzeń elektrycznych,
- 28 - produkcja maszyn i urządzeń, gdzie indziej niesklasyfikowana,
- 29 - produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, z wyłączeniem motocykli,
- 30 - produkcja pozostałego sprzętu transportowego,
- 31 - produkcja mebli,
- 32 - pozostała produkcja wyrobów,
- 33 - naprawa, konserwacja i instalowanie maszyn i urządzeń.

2) W przypadku **sektora transportowego i gospodarki magazynowej** (sekcja H w nomenklaturze PKD) są to kody PKD rozpoczynające się od następujących liczb, odpowiednio:

- 49 - transport lądowy oraz transport rurociągowy,
- 50 - transport wodny,
- 51 - transport lotniczy,
- 52 - magazynowanie i działalność wspomagająca transport,
- 53 - działalność pocztowa i kurierska.

3) W przypadku **sektora opieki zdrowotnej i pomocy społecznej** (sekcja Q w nomenklaturze PKD) są to kody PKD dla przeważającego rodzaju działalności zaczynające się od następujących liczb:

- 86 - opieka zdrowotna,
- 87 - pomoc społeczna z zakwaterowaniem,
- 88 - pomoc społeczna bez zakwaterowania.

Ad. PRIORYTET 2

Składając wniosek o dofinansowanie z KFS w ramach priorytetu 2 należy udowodnić, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie danego powiatu bądź województwa. Oznacza to zawód zidentyfikowany jako deficytowy w oparciu o wyniki najbardziej aktualnych badań/ analiz, które będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu przez Powiatowy Urząd Pracy w Malborku to:

1) Monitoring zawodów deficytowych i nadwyżkowych (Informacja sygnalna)

Dostępny za I półrocze 2016 r.

Źródło: <http://mz.praca.gov.pl>

Zawody deficytowe wskazane w województwie pomorskim

Specjaliści do spraw sprzedaży z dziedziny technologii teleinformatycznych
Administratorzy systemów komputerowych
Agenci i administratorzy nieruchomości
Kierowcy samochodów ciężarowych
Kierownicy do spraw finansowych
Kierownicy do spraw produkcji przemysłowej
Kierownicy do spraw technologii informatycznych i telekomunikacyjnych
Magazynierzy i pokrewni
Monterzy izolacji
Pośrednicy pracy i zatrudnienia
Pracownicy centrów obsługi telefonicznej (pracownicy call center)
Pracownicy lombardów i instytucji pożyczkowych
Pracownicy przygotowujący posiłki typu fast food
Pracownicy sprzedaży i pokrewni gdzie indziej niesklasyfikowani
Pracownicy wykonujący dorywcze prace proste
Pracownicy świadczący usługi na ulicach
Przedstawiciele handlowi
Spawacze i pokrewni
Specjaliści do spraw baz danych i sieci komputerowych gdzie indziej niesklasyfikowani
Specjaliści do spraw sieci komputerowych

Zawody deficytowe wskazane w powiecie malborskim

Architekci
Asystenci nauczycieli
Kierownicy do spraw finansowych
Lektorzy języków obcych
Operatorzy maszyn tkackich i dziewiarskich
Specjaliści z dziedziny prawa gdzie indziej niesklasyfikowani
Technicy nauk biologicznych (z wyłączeniem nauk medycznych)
Przedstawiciele handlowi
Psycholodzy i pokrewni
Robotnicy robót stanu surowego i pokrewni gdzie indziej niesklasyfikowani
Specjaliści do spraw sprzedaży (z wyłączeniem technologii informacyjno-komunikacyjnych)

2) Barometr zawodów- dostępna prognoza na 2017 rok , Źródło: <https://barometrzawodow.pl>

Prognozowane zapotrzebowanie na zawody Województwo pomorskie, prognoza na rok 2017

zawody deficytowe		
betoniarze i zbrojarze	kucharze	pielęgniarki i położne
blacharze i lakiernicy samochodowi	lakiernicy	pomocze kuchenne
brukarze	lekarze	posadzkarze
cieśle i stolarze budowlani	magazynierzy	pracownicy ochrony fizycznej
cukiernicy	masarze i przetwórcy ryb	przedstawiciele handlowi
dekarze i blacharze budowlani	mechanicy maszyn i urządzeń	repcjonści i rejestratorzy
elektromechanicy i elektromonterzy	mechanicy pojazdów samochodowych	robotnicy budowlani
farmaceuci	monterzy instalacji budowlanych	robotnicy obróbki drewna i stolarze
fizjoterapeuci i masażyści	monterzy konstrukcji metalowych	samodzielni księgowi
fryzjerzy	monterzy okien i szklarzy	spawacze
inżynierowie mechanicy	murarze i tynkarze	spedytorzy i logistycy
kelnerzy i barmani	nauczyciele przedmiotów zawodowych	sprzedawcy i kasjerzy
kierowcy autobusów	operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych	szeffowie kuchni
kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników	operatorzy obrabiarek skrawających	ślusarze
siodłowych	opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej	tapicerzy
kierownicy budowy	piekarze	technicy elektrycy
krawcy i pracownicy produkcji odzieży		technolodzy robót wykończeniowych w budownictwie

**Prognozowane zapotrzebowanie na zawody
Powiat malborski, prognoza na rok 2017**

zawody deficytowe		
betoniarze i zbrojarze blacharze i lakiernicy samochodowi brukarze cieśle i stolarze budowlani cukiernicy dekarze i blacharze budowlani diagności samochodowi elektromechanicy i elektrycy farmaceuci fizjoterapeuci i masażyści floryści fryzjerzy inżynierowie budownictwa kelnerzy i barmani kierowcy autobusów kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych	kierownicy budowy krawcy i pracownicy produkcji odzieży kucharze lakiernicy lekarze malarze budowlani mechanicy pojazdów samochodowych monterzy instalacji budowlanych murarze i tynkarze nauczyciele języków obcych i lektorzy operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych operatorzy urządzeń dźwigowo-transportowych opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej piekarze pielęgniarki i położne posadzkarze	pracownicy ochrony fizycznej pracownicy poligraficzni przedstawiciele handlowi receptjoniści i rejestratorzy robotnicy budowlani robotnicy obróbki drewna i stolarze samodzielni księgowi spawacze spedytorzy i logistycy szefowie kuchni ślusarze technicy budownictwa technicy elektrycy technicy mechanicy technolodzy robót wykończeniowych w budownictwie terapeuci zajęciowi

3) Strategia Rozwoju Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Malborka na lata 2014-2020

Źródło: <http://www.urzad.malbork.pl/strategia-rozwoju-miejskiego-obszaru-funkcjonalnego-malbork-na-lata-2014-2020.html>

- Wsparcie turystyki i branży około turystycznej

„Rozwój i specjalizacja turystyki, wraz z rozwojem sieciowych produktów turystycznych i usług około turystycznych, są największymi szansami dla rozwoju gospodarczego całego obszaru funkcjonalnego.”

4) Strategia zarządzania zmianą gospodarczą dla powiatu malborskiego na lata 2012-2019

Źródło: http://www.arch.pup.malbork.pl/images/pdf/pokl/wczoraj_dzis_jutro/strategia%20-%20wersja%20cyfrowa.pdf

- Wsparcie branży turystycznej, przetwórstwa rolno- spożywczego, energii odnawialnej, innowacyjnych usług

„Cel strategiczny 7: zwiększona wartość i lepsze wykorzystanie kapitału ludzkiego powiatu

Działanie: Wprowadzanie programów edukacji i kształcenia ustawicznego w priorytetowych dla powiatu branżach (turystyka, przetwórstwo rolno-spożywcze, energia odnawialna, innowacyjne usługi).”

W przypadku rozpatrywania wniosku pracodawcy w ramach środków rezerwy KFS w 2017 roku, pracodawca zobowiązany będzie dodatkowo do wskazania spełnienia priorytetu Rady Rynku Pracy.

- a) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają kwalifikacji pełnych na poziomie 4 Polskiej Ramy Kwalifikacji (nie mają matury);
- b) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
- c) wsparcie kształcenia ustawicznego osób niepełnosprawnych;
- d) wsparcie kształcenia ustawicznego w zakładach pracy, w których wszczęto proces restrukturyzacji w rozumieniu ustawy z 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r., poz. 978).

Ważne:

Środki KFS mieszczą się w kategorii środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zatem w przypadku, gdy nabywana jest usługa szkolenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest finansowana w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych, wówczas do tej usługi ma zastosowanie zwolnienie od podatku od towarów i usług.

Koszty niefinansowane z KFS

1. Szkolenia obowiązkowe dla pracowników, takie jak np. szkolenie BHP, PPOZ,
2. Szkolenia miękkie – ogólnorozwojowe dot. np. komunikowania się, zarządzania czasem, stresem, kreatywności, współpracy w grupie itp.
3. Obowiązkowe badania wstępne i okresowe,
4. Dodatkowe koszty w związku z realizowanym kształceniem, w tym np.:
 - pakiet oprogramowania lub np. tablet,
 - materiały szkoleniowe,
 - podręczniki,
 - płyty,
 - wyżywienie,
 - zakwaterowanie,
 - koszt dojazdu na szkolenie,
 - koszt delegacji,
 - koszt nieobecności pracownika spowodowany uczestnictwem w szkoleniu.
5. **Kształcenie, które rozpoczęło się przed podpisaniem umowy z PUP,**
6. Kształcenie rozpoczynające się w 2018 roku, bądź później,

7. Kształcenie, które zostało sfinansowane przez pracodawcę po okresie obowiązującej umowy z PUP np. w 2018 roku,
8. Coaching,
9. Kształcenie świadczone na zasadach umowy o dzieło, zlecenie,
10. Kształcenie świadczone przez nieuprawnione podmioty. **Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców.** W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów,
11. Studia wyższe, studia doktoranckie,
12. Konferencje branżowe,
13. Kongresy naukowe.
14. **Koszty szkolenia w przypadku, gdy Pracodawca samodzielnie przeszkoli swoich pracowników, lub gdy przeszkoli go podmiot powiązany organizacyjnie lub osobowo z pracodawcą zgodnie z oświadczeniem wskazanym w formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.**
15. Naliczony podatek VAT np. w przypadku, gdy do nabywanego szkolenia nie ma zastosowanie zwolnienie od podatku VAT, a pracodawca obniża kwotę podatku należnego o kwotę podatku naliczonego.

Wysokość wsparcia w ramach KFS i zasady wydatkowania otrzymanych środków

1. Dofinansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza, że PUP w Malborku może przyjąć wniosek do realizacji, odrzucić, zwrócić do poprawienia lub przystąpić do negocjacji. W sytuacjach budzących wątpliwości, m.in. w przypadku ceny/kosztów działań, odbiegających od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, PUP w Malborku ma prawo poprosić pracodawcę o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie dofinansowania kształcenia ustawicznego u danego usługodawcy, odrzucić wniosek, a w sprawach wątpliwych przedstawić do zaopiniowania Powiatowej Radzie Rynku Pracy.
2. W ramach KFS PUP w Malborku może przyznać pracodawcy środki na sfinansowanie kosztów kształcenia w wysokości **do 80%, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.**
3. **W celu wsparcia większej liczby osób ustalono zgodnie z Zarządzeniem Nr .../2017 Dyrektora PUP w Malborku z dnia lutego 2017 r. został ustalony limit środków**

na kształcenie ustawiczne jednego uczestnika (pracodawcy lub pracownika) na poziomie nie przekraczającym 5.000,00 zł.

4. Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego, nie uwzględnia się natomiast innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, itp.
5. **100% kosztów kształcenia ustawicznego mogą sfinansować ze środków KFS mikroprzedsiębiorstwa, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.**
6. Środki KFS są wydatkowane za zasadzie prefinansowania co oznacza, iż pracodawca opłaca dany koszt kształcenia ustawicznego wraz z wkładem własnym (jeśli dotyczy) dopiero po otrzymaniu odpowiedniej części dofinansowania ze strony Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku, nie później jednak niż data końca umowy z PUP.
7. Środki przekazane z KFS przez Powiatowy Urząd Pracy pracodawcy winny zostać natychmiast wydatkowane (przekazane wykonawcy) zgodnie z ich przeznaczeniem. Odsetki, które zostaną dopisane pracodawcy od kwoty KFS podlegają bowiem zwrotowi.
8. Środki KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

UWAGA: Wszelkie wydatki na kształcenie ustawiczne poniesione przez pracodawcę przed złożeniem wniosku i zawarciem umowy nie będą uwzględniane przy rozliczeniach.

Wymagania wobec pracodawcy

1. Pracodawca w dniu złożenia wniosku nie może zalegać z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i innych danin publicznych.
2. Pracodawca nie mógł w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku zmniejszyć zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy.
3. Pracodawca będący **przedsiębiorcą** (def. przedsiębiorcy w rozumieniu pomocy publicznej - każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu prawa wspólnotowego bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania) w związku z faktem, iż środki KFS przekazane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowią pomoc de minimis, w rozumieniu Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej spełniać musi warunki określone w rozporządzeniu:
 - Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1) lub
 - Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9) lub
 - Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla

sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. U. UE L193 z 25.07.2007, str. 6),

tzn.:

1. nie prowadzić działalności gospodarczej:
 - a) w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000,
 - b) związanej z przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów rolnych, w następujących przypadkach:
 - kiedy wielkość pomocy ustalana jest na podst. ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwo objęte pomocą,
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym,
 - c) związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej,
 - d) uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
 - e) w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu.

Biorąc pod uwagę definicję pojedynczego przedsiębiorstwa określoną w ww. rozporządzeniach i wyjaśnioną w załączniku nr 2 do wniosku pracodawcy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego Przedsiębiorcy, o którym mowa w pkt. 1 nie może przekroczyć 200 000,00 euro w okresie trzech lat podatkowych (bieżącym i dwóch poprzedzających go lat), w przypadku przedsiębiorstwa działającego w sektorze transportu drogowego towarów pułap ten wynosi 100 000,00 euro, a w przypadku przedsiębiorstwa rolnego 15 000,00 euro.

Zobowiązania pracodawcy

1. Wybór instytucji edukacyjnej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub egzamin pozostawia się decyzji pracodawcy, nakładając na niego zasadę racjonalności. Powyższe podlega ocenie Komisji na etapie rozpatrywania wniosku.
2. Pracodawca jest zobowiązany zwrócić środki KFS wydane niezgodnie z przeznaczeniem tj. na działania o innym zakresie, adresowane do innej grupy lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane we wniosku. Pracodawca zobowiązany jest zwrócić niewykorzystaną część środków KFS w terminie wskazanym w umowie.
3. **Pracodawca winien zawrzeć z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron oraz zasady zwrotu środków w przypadku nieukończenia szkolenia z winy pracownika.** Pracownik, który nie ukończy kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika (tzw. zwolnienie dyscyplinarne) zobowiązany jest zwrócić pracodawcy poniesione koszty, na zasadach określonych w umowie, by następnie pracodawca mógł zwrócić je do urzędu.

Tryb przyznawania środków

1. Środki FP w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego PUP w Malborku może przeznaczyć na **finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców**.
2. Wsparciem objęci mogą być pracownicy i pracodawcy określani w informacji o priorytetach ustalonej przez MRPiPS- patrz strona 8 zasad.
3. **Dokumenty związane z ubieganiem się o środki KFS w czasie prowadzenia naboru są dostępne na stronie internetowej: www.pup.malbork.pl oraz w siedzibie Urzędu, II piętro pok.15.**
4. Środki przyznawane są na pisemny **Wniosek pracodawcy**.
5. W przypadku, gdy pracodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE bez względu na jego formę prawną do wniosku dodatkowo zobligowany jest załączyć:
 - a. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
 - b. Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis lub zaświadczenia wydane przez podmiot udzielający pomocy de minimis - **dot. pomocy jaką przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat.**Ww. dokumenty pozwalają na ocenę spełniania przez przedsiębiorcę warunków dopuszczalności pomocy de minimis.
6. **Dodatkowo do wniosku każdy Pracodawca zobligowany jest załączyć:**
 - a) Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych wszystkich uczestników kształcenia ustawicznego.
 - b) Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (w przypadku, gdy wnioskodawcą jest spółka jawna, cywilna, komandytowa, partnerska, komandytowo-akcyjna dodatkowo załączyć należy kopię umowy spółki – potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną i opatrzoną aktualną datą)
 - c) Wybrana/ne oferta/ty kształcenia ustawicznego – wydruki ze stron, oferty e-mailowe itp..
 - d) Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu,
 - e) Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
7. Wnioski o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego rozpatrywane są do 30 dni od dnia złożenia wniosku, pracodawca zostanie poinformowany o sposobie jego rozpatrzenia.
8. W przypadku, gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony, pracodawcy zostanie wyznaczony termin nie krótszy niż 7 dni nie dłuższy niż 14 do jego poprawienia.
9. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
 - a) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
 - b) niedołączenia wymaganych załączników.
10. **Przy rozpatrywaniu wniosków PUP w Malborku weźmie między innymi pod uwagę:**

- a) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - d) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - e) w przypadku kursów - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - f) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - g) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w [art. 109 ust. 2k](#) i [2m](#) ustawy.
11. Pracodawca zobowiązany jest do dokonania zwrotu środków w wysokości wynikającej z rozliczenia umowy, na pisemne wezwanie Urzędu, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, na wskazany rachunek bankowy. Pracodawca dokona opisu przelewu zwracanych środków zgodnie z zaleceniami Urzędu.
 12. W przypadku, gdy Pracodawca nie dokona zwrotu środków KFS w wyznaczonym terminie, PUP w Malborku podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.
 13. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest zobowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą, chyba, że strony postanowią inaczej.
 14. Zwrot niewykorzystanych środków jest równoznaczny ze zmniejszeniem kwoty finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawcy z KFS i zmniejszeniem wysokości udzielonej pomocy de minimis.
 15. Pracodawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia PUP w Malborku w terminie 7 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o każdorazowym przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego.

Rozliczenie dofinansowania

1. Pracodawca zobligowany jest rozliczyć środki KFS w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia okresu realizacji umowy, w postaci:
 - a. rozliczenia osobowego kosztów stanowiącego załącznik nr 1 do umowy,
 - b. uwierzytelnionych za zgodność z oryginałem, czytelnym podpisem przez osobę reprezentującą pracodawcę, kopii faktur, potwierdzających wydatkowanie otrzymanego dofinansowania i wkładu własnego (jeśli dotyczy) ujętego w rozliczeniu, o którym mowa w pkt. 1 wraz z dowodem uregulowania

- należności** - dokumenty księgowe powinny być odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z formą kształcenia ustawicznego, w celu przejrzystości wsparcia udzielanego w ramach KFS i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel,
- c. **programów szkoleń/ kursów/ studiów podyplomowych realizowanych ze środków KFS wraz z ich zakresem godzinowym – jeśli dot. i nie zostały one w pełnym zakresie dostarczone na etapie składania wniosku,**
 - d. **Kopii dokumentów potwierdzających zwrot niewykorzystanych kwot środków KFS na rachunek Urzędu, potwierdzonych za zgodność z oryginałem opatrzonych podpisem osoby upoważnionej i aktualną datą – jeśli dotyczy,**
 - e. **Kopii zaświadczeń/certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających odbycie danej formy kształcenia ustawicznego, potwierdzonych za zgodność z oryginałem opatrzonych podpisem osoby upoważnionej i aktualną datą,**
 - f. **kopii umów zwartych z pracownikiem/kami dot. ich kształcenia ustawicznego, potwierdzonych za zgodność z oryginałem opatrzonych podpisem osoby upoważnionej i aktualną datą,**
- 2. Urząd może także wezwać Pracodawcę do poprawienia lub uzupełnienia dokumentów rozliczeniowych lub złożenia dodatkowych wyjaśnień.
 - 3. Dokumentami potwierdzającymi właściwe wydatkowanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, weryfikowanymi na etapie kontroli są m.in.:
 - a. umowy zawarte między pracodawcą a pracownikiem,
 - b. zaświadczenie ukończenia szkolenia/ zdania egzaminu lub inny dokument potwierdzający ukończenie działania i uzyskanie uprawnień lub kwalifikacji,
 - c. zaświadczenie lekarskie,
 - d. polisa NNW,
 - e. oryginały dokumentów księgowych.

Kontrola

- 1. Pracodawca zobowiązuje się poddać kontroli, audytowi, ewaluacji dokonywanej przez wskazanych przez PUP w Malborku kontrolerów, audytorów, ewaluatorów oraz inne uprawnione osoby i podmioty w zakresie realizacji umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
- 2. Urząd ma prawo dokonać również kontroli w zakresie prawidłowego prowadzenia/ przeprowadzenia usługi szkoleniowej.
- 3. W przypadku kontroli, audytu, ewaluacji, Pracodawca zapewni kontrolerom, audytorom, ewaluatorom oraz innym uprawnionym osobom lub podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty finansowe oraz dokumenty elektroniczne związane z realizacją przedmiotu umowy oraz wypełnieniem warunków udzielenia dofinansowania.
- 4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu w okresie 10 lat od dnia zawarcia umowy.
- 5. Do kontroli stosuje się odpowiednio przepisy art. 69b ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

6. Pracodawca zobowiązany jest do przekazania na żądanie Urzędu wszystkich wymaganych dokumentów i danych w tym między innymi dot. :

- a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
- b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
- c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin - finansowany z udziałem środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Ochrona danych osobowych

Pracodawca składając wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kształcenia ustawicznego zobligowany jest pozyskać zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy od wszystkich uczestników kształcenia ustawicznego dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w rozporządzeniu MPiPS z dnia 19 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014 r. poz. 639), zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014r Dz. U. nr 133, poz. 883 z późn. zm.)

Wyciąg z przepisów Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

Art. 69a. 1. Środki Funduszu Pracy w formie KFS przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.

2. Powiatowe urzędy pracy mogą przeznaczyć środki KFS na finansowanie działań obejmujących:

1) kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:

- a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
- b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;

2) określanie zapotrzebowania na zawody na rynku pracy;

3) badanie efektywności wsparcia udzielonego ze środków KFS;

4) promocję KFS;

5) konsultacje i poradnictwo dla pracodawców w zakresie korzystania z KFS.

3. Działania finansowane ze środków KFS, o których mowa w ust. 2 pkt 2–5, mogą być też realizowane przez ministra właściwego do spraw pracy lub wojewódzkie urzędy pracy.

Art. 69b. 1. Na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy, starosta może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1, w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

2. Środki z KFS przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

3. Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron.

4. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą, o której mowa w ust. 3.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, pracodawca zwraca staroście środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie, o której mowa w ust. 1.

6. Starosta może przeprowadzać kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, o której mowa w ust. 1, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli. Do kontroli przeprowadzanej przez starostę przepisy art. 111 stosuje się odpowiednio.

7. Minister właściwy do spraw pracy określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowy sposób i tryb przyznawania środków z KFS, w tym:

1) zakres informacji niezbędnych do sporządzenia wniosku o przyznanie środków z KFS,

2) elementy umowy, o której mowa w ust. 1

– mając na względzie prawidłowość wydatkowania środków, a także konieczność zapewnienia zgodności udzielanej pomocy z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowy sposób i tryb przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, zwanego dalej "KFS", w tym:

1) zakres informacji niezbędnych do sporządzenia wniosku o przyznanie środków z KFS;

2) elementy umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.

§ 2.2

1. Starosta niezwłocznie po uzyskaniu od marszałka województwa informacji o limicie środków KFS, o którym mowa w [art. 109 ust. 2k](#) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanej dalej "ustawą", organizuje nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, o których mowa w [art. 69a ust. 2 pkt 1](#) ustawy, przez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie powiatowego urzędu pracy oraz w postaci elektronicznej z wykorzystaniem stron internetowych urzędu, wskazując priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok, termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz elementy, o których mowa w § 6 ust. 5, brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków.

2. Nabór, o którym mowa w ust. 1, jest powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków, o którym mowa w [art. 109 ust. 2k](#) ustawy.

3. Do organizacji naboru wniosków pracodawców o przyznanie środków z rezerwy KFS przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 3. Starosta przekazuje do ministra właściwego do spraw pracy oraz marszałka województwa informacje o zapotrzebowaniu na środki z KFS do wysokości wyznaczonych limitów sukcesywnie, w miarę pozytywnie rozpatrzonych wniosków pracodawców.

§ 4.3 (uchylony).

§ 5.

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności wniosek w postaci papierowej lub elektronicznej zawierający:

1) dane pracodawcy: nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej, numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON oraz oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, informację o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej;

2) 4 wskazanie działań, o których mowa w [art. 69a ust. 2 pkt 1](#) ustawy, liczby osób według grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, których wydatek dotyczy, form kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika oraz terminu realizacji wskazanych działań;

3) określenie całkowitej wysokości wydatków na działania, o których mowa w [art. 69a ust. 2 pkt 1](#) ustawy, wnioskowaną wysokość środków z KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę;

4) 5 uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS, a w przypadku środków z rezerwy KFS - dodatkowo priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS;

5) 6 uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z następującymi informacjami:

a) nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego,

b) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów - posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,

c) nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego,

d) cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne;

6) 7 informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, pracodawca dołącza:

1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w [art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2](#) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.);

2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie [art. 37 ust. 2a](#) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

3) 8 kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

4) 9 program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;

5) 10 wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 6. 11

1. Starosta rozpatruje wnioski wraz załącznikami, o których mowa w § 5 ust. 2, złożone w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

3. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:

1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub

2) niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2.

4. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

5. Przy rozpatrywaniu wniosku starosta uwzględnia:

1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;

2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;

3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;

4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;

5) w przypadku kursów - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;

6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;

7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w [art. 109 ust. 2k](#) i [2m](#) ustawy.

6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta uzasadnia odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.

§ 7.

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, określającą:

1) 12 strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia;

2) okres obowiązywania umowy;

- 3) wysokość środków z KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
- 4) numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS, oraz termin ich przekazania;
- 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków;
- 6) 13 warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
- 7) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych w [art. 69b ust. 4](#) ustawy;
- 8) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
- 9) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
- 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
- 11) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie starosty danych dotyczących:
- a) 14 liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
- b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu - finansowane z udziałem środków z KFS,
- c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin - finansowane z udziałem środków z KFS.

2. Do umowy dołącza się jako jej integralną część wniosek, o którym mowa w § 5 ust. 1.

3. 15 Umowa może zostać zawarta tylko na działania wymienione w [art. 69a ust. 2 pkt 1](#) ustawy, które jeszcze się nie rozpoczęły.

§ 8. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Kontakt z PUP w Malborku



Siedziba Urzędu

Al. Armii Krajowej 70

I piętro pokój nr 15

Dział Projektów

Tel. 272 33 51 wew. 328

mail: sekretariat@pup.malbork.pl

**(w temacie maila prosimy wpisywać
„KFS (oraz nazwę pracodawcy)”**