

O G Ł O S Z E N I E

Burmistrz Miasta Malborka w związku przyznawaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Malbork, ustala wydatki na cele edukacyjne kwalifikowane do stypendium szkolnego w roku szkolnym 2018/2019

WYDATKI KWALIFIKOWANE DO STYPENDIUM SZKOLNEGO

W ROKU SZKOLNYM 2018/2019 OBEJMUJĄ:

- * zakup podręczników i ćwiczeń szkolnych nierefundowanych w ramach innych programów pomocowych,
- * zakup słowników, encyklopedii, atlasów, tablic matematycznych, fizycznych i chemicznych, lektur szkolnych,
- * zakup zeszytów, przyborów szkolnych (np. kalkulatora, bloku, teczek szkolnych, okładek na książki i zeszyty, materiałów piśmienniczych, segregatorów, korektorów, zakreślaczy, markerów, dziurkaczy, zszywaczy, patyczków do liczenia i innych związanych z zajęciami szkolnymi),
- * zakup tornistra, plecaka **szkolnego**, torby **szkolnej**, worka na obuwie zmienne (1 szt. na cały rok szkolny)
- * zakup komputera, tabletu, laptopa, drukarki, tuszu do drukarki, komputerowych programów edukacyjnych (1 szt. na rodzinę na cały rok szkolny),
- * zakup ryzy papieru, o ile posiadanie jej jest wymagane na obowiązkowe zajęcia szkolne (na potwierdzenie niezbędne jest zaświadczenie ze szkoły),
- * pokrycie kosztu udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- * pokrycie kosztu uczestnictwa w kółkach zainteresowań w szczególności udziału w zajęciach: sportowych, językowych, muzycznych, tanecznych, informatycznych, i innych z wyłączeniem opłaty wpisowej, np. pokrycie kosztu udziału w zajęciach pływania na basenie (faktura, rachunek z pływalni wystawiony imiennie na wnioskodawcę z podaniem w treści imienia i nazwiska ucznia, który korzysta z zajęć na basenie, potwierdzający, że nauka pływania odbywa się w ramach zajęć edukacyjnych lub potwierdzenie ze szkoły oraz zakup wyposażenia na zajęcia (strój kąpielowy, kąpielówki, klapki, okulary pływackie, czepek i inne rzeczy niezbędnych na takie zajęcia),
- * pokrycie kosztów abonamentu internetowego,
- * pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów służb społecznych (poprzez zwrot lub częściową refundację kosztów związanych z transportem środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie albo dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły oraz kosztów posiłków w stołówce szkoły, internacie lub prowadzonej przez inny podmiot).

Poniesione koszty związane z transportem środkami komunikacji zbiorowej dokumentuje się imienną fakturą/rachunkiem wystawionym na wnioskodawcę, z treści którego powinno wynikać dla kogo zakupiono bilet miesięczny i na jaką trasę. W sytuacji, gdy z treści faktury/rachunku nie wynika dla kogo został zakupiony bilet miesięczny i na jaką trasę, a widnieje tylko numer biletu, wraz z rachunkiem/fakturą należy przedłożyć kserokopię biletu miesięcznego.

W przypadku zakupu biletu jednorazowego, z którego nie wynika dla kogo został zakupiony wraz z fakturą/rachunkiem w treści z numerem biletu, należy załączyć kserokopię biletu.

- * zakup mundurka szkolnego (wraz z rachunkiem / fakturą / umową kupna - sprzedaży za zakup mundurka szkolnego należy przedłożyć zaświadczenie ze szkoły potwierdzające, że mundurek szkolny jest wymagany przez szkołę),
- * zakup stroju galowego wymaganego przez szkołę (1 szt. na cały rok szkolny)
- * zakup **stroju sportowego** na zajęcia wychowania fizycznego:
 - spodenki **sportowe** / szorty sportowe / getry / leginsy – maks. 1 szt. w semestrze
 - koszulki **sportowe** (t-shirt) – maks. 2 szt. w semestrze
 - **dres** – maks. 1 komplet w semestrze lub zamiast dresu spodnie **sportowe** (1 szt.) i bluza **sportowa** (1 szt.)
 - skarpetki **sportowe** na zajęcia w-f – maks. 2 pary w semestrze
- * zakup obuwia **sportowego** na obowiązkowe zajęcia z wychowania fizycznego (np. **adidasów tenisówek, halówek, trampek**) – maks. 1 para w semestrze,
- * zakup korków, o ile wymagane są na obowiązkowe zajęcia z wychowania fizycznego (wraz z rachunkiem / fakturą za zakup korków należy przedłożyć zaświadczenie ze szkoły potwierdzające że korki są wymagane przez szkołę),
- * zakup odzieży, obuwia i przyrządów niezbędnych do odbycia praktyk szkolnych zawodowych (wraz z rachunkiem / fakturą należy przedłożyć zaświadczenie ze szkoły potwierdzające, że zakupione rzeczy są wymagane przez szkołę)
- * pokrycie kosztu wyjazdu na wycieczkę szkolną o charakterze edukacyjnym, zieloną szkołę, obóz sportowy odbywający się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych – wymagane jest przedłożenie zaświadczenia ze szkoły o poniesionym wydatku wystawione dopiero po zakończonej wycieczce, a w przypadku płatności za wycieczkę przelewem również potwierdzenie dokonania przelewu;
- * zakup biletu do kina, teatru lub muzeum (wyjście w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych),
- * chesne za naukę

UWAGA

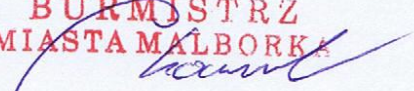
1. Dowód potwierdzający poniesione wydatki (oryginał faktury, oryginał rachunku uproszczonego) musi być imiennie wystawiony na wnioskodawcę (rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia). Faktury i rachunki muszą zawierać wszystkie wymagane przepisami elementy, m.in. datę wystawienia, numer dokumentu itd.
2. Dowód potwierdzający poniesione wydatki w postaci umowy kupna – sprzedaży **dopuszczalny jest wyłącznie w przypadku zakupu podręczników szkolnych, munduru szkolnego, stroju moro.**
3. Dokumentowanie wydatków poniesionych na rzeczy używane (poza w/w podręcznikami szkolnymi, mundurkami szkolnymi i strojem moro) dopuszczalne jest jedynie przy pomocy rachunku / faktury wystawionej przez sprzedającego, np. przez komis, lombard, sklep z odzieżą używaną.
3. W przypadku płatności za zakupiony towar przelewem czy kartą płatniczą niezbędne jest wraz z rachunkiem / fakturą załączenie odpowiednio potwierdzenia dokonania przelewu, czy potwierdzenia dokonania płatności kartą płatniczą.
4. Przy wystawianiu faktury/rachunku czy zawieraniu umów należy zwrócić uwagę na nazewnictwo zakupionych artykułów, **aby było zgodne z nazwami umieszczonymi w w/w katalogu wydatków kwalifikowanych, przede wszystkim istotne jest by np. plecak miał adnotacje „szkolny”, a obuwie, spodenki miały adnotacje „sportowe”.**
Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, to dopuszcza się na odwrocie faktury/rachunku sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę, którą umieści opis, pieczęć i czytelny podpis.
5. **Ważne jest, aby zakupy dokonywane były w sposób racjonalny, zarówno co do ilości, jak i co do ceny zakupionego towaru.**

Opinia Ministerstwa Edukacji Narodowej

„... Obuwie i odzież mogą stanowić pomoc o charakterze edukacyjnym, jedynie w sytuacji, gdy wiążą się w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacyjnym ucznia (np. kimono dla ucznia trenującego karate). Natomiast zakup codziennej odzieży lub obuwia, umożliwiającego uczniowi dotarcie do szkoły (kurtka, buty) leży w kompetencji resortu polityki społecznej i nie powinien być finansowany w ramach stypendium szkolnego”.

6. W roku szkolnym 2018/2019 obowiązują faktury, rachunki, umowy za:

1. Zakup podręczników – od czerwca 2018r.,
2. Pozostałe materiały szkolne od lipca 2018r. do czerwca 2019r.– według wykazu wydatków kwalifikowanych,
3. Abonament internetowy – (od września 2018r. do czerwca 2019r.),
4. Bilety za dojazdy do szkoły (od września 2018r. do czerwca 2019r.).

BURMISTRZ
MIASTA MALBORKA

Marek Charzewski