

Regulamin wyborów do Malborskiej Rady Organizacji Pozarządowych II Kadencji 17.05.2017 r.

Czynne i bierne prawo wyborcze

1. Każda organizacja pozarządowa działająca na terenie Miasta Malborka i na rzecz jego mieszkańców w przeprowadzanych głosowaniach ma jeden głos. W imieniu organizacji pozarządowej w głosowaniu uczestniczy osoba upoważniona przez właściwy organ tej organizacji. **(Wzór upoważnienia w załączniku nr 1).**
2. Podczas rejestracji uczestników, przedstawiciel organizacji pozostawia w dokumentach spotkania upoważnienie do brania udziału w głosowaniu – zał. 1, za co w zamian otrzymuje **karty do głosowania.**

Zgłaszanie kandydatów

3. Zgłoszenia kandydatów dokonuje się poprzez wysłanie wypełnionej **ankiety (zał. 2 -rekomendacja)** w nieprzekraczalnym terminie **do 16 maja 2016** (decyduje data wysłania formularza) na adres – mrop.malbork@gmail.com lub wersji papierowej do Biura Podawczego Urzędu Miasta (**koniecznie w kopercie z napisem WYBORY DO MROP**) w nieprzekraczalnym terminie **do 15 maja 2015 r. do godz.15:00** (decyduje data złożenia dokumentów).
4. Nie ma możliwości zgłaszania kandydatów podczas spotkania plenarnego.
5. Kandydat jest zobowiązany wypełnić wszystkie pola ankiety (zał. 2), w tym zamieścić informację o sobie i uzasadnienie kandydowania. Tekst uzasadnienia kandydatów do Malborskiej Rady Organizacji Pozarządowych nie przekroczyć 1000 znaków ze spacjami
6. Lista zgłoszonych kandydatów wraz z informacją o nich i celu ich kandydowania zostanie w wersji papierowej rozdana na plenarnym spotkaniu.
7. Każdy kandydat przedstawi uzasadnienie swojej kandydatury podczas spotkania plenarnego. Uzasadnienie powinno ograniczyć się do:
 - a) dlaczego chcę pracować w MROP (max. 15 sekund)
 - b) Jakimi sprawami, ważnymi dla NGO chciał(a)bym się zajmować w Radzie (max 45 sekund)
8. Osoba kandydująca jest zobowiązana przedstawić oryginał upoważnienia organizacji, którą reprezentuje. Upoważnienie powinno być dostarczone w oryginale w dniu 17 maja 2017 r. do godz. 17.20 organizatorom spotkania,

Wymagania w stosunku do kandydatów do MROP

9. W imieniu organizacji pozarządowej do Malborskiej Rady Organizacji Pozarządowych może kandydować jedna osoba upoważniona przez organ statutowy tej organizacji. (załącznik nr 2).

Przeprowadzenie wyborów

10. Spośród przedstawicieli organizacji wybierana jest 3 osobowa komisja skrutacyjna. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do wybieranych ciał.
11. Komisja Skrutacyjna dokonuje weryfikacji poprawności zgłoszenia do kandydowania i przygotowuje alfabetyczny wykaz osób kandydujących
12. Każdy kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie. W przypadku nieobecności kandydata na spotkaniu wymagane jest przedstawienie przez osobę zgłaszającą jego pisemnej zgody na kandydowanie oraz odczytanie uzasadnienia kandydowania (max 1 minuta)
13. Głosowanie odbywa się w sposób tajny, poprzez postawienie znaku x w kratce umieszczonej obok nazwiska kandydata.
14. Przy wyborach do MROP ilość zakreślonych osób musi być równa lub mniejsza od liczebności przyszłej Rady.
15. Głosy do urny zostają wrzucane pod nadzorem komisji skrutacyjnej, która odznacza wrzucenie karty do głosowania na liście upoważnionych przedstawicieli organizacji pozarządowych.

16. Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna przelicza karty do głosowania, a następnie przystępuje do liczenia głosów. Za głos ważnie oddany uznaje się ten głos, który spełnia wymagania określone w pkt 13 i 14

17. Za wybranych uważa się te osoby, które uzyskają największą liczbę głosów. W sytuacji, gdy do obsadzenia zostało jedno miejsce, a dwie osoby uzyskały taką samą liczbę głosów, przeprowadza się wybory uzupełniające lub obecni na plenarnym spotkaniu przedstawiciele organizacji mogą w wyniku głosowania rozszerzyć skład Malborskiej Rady Organizacji Pozarządowych o 1 osobę więcej i tym samym w skład Rady wejdą 2 osoby z taką samą liczbą głosów.

18. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przeprowadzonych wyborów, którego załącznikami są karty do głosowania, upoważnienia i lista obecności.

19. Sporządzony protokół zawiera imię i nazwisko osób wybranych oraz osób, które nie zostały wybrane, nazwę organizacji, która rekomendowała kandydata, dane kontaktowe organizacji i osób wybranych.