

Załącznik Nr 1

**do Uchwały Nr XL/411/2018 Rady Miasta Malborka
z dnia 25 stycznia 2018 r.**

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym na terenie miasta Malborka lub ujętym w Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Malborka (GEZ), z wyjątkiem zabytków których wyłącznym właścicielem jest Gmina Miejska Malbork

.....

....., dnia 20..... r.

(pieczęć wnioskodawcy)



Urząd Miasta Malborka
Plac Słowiański 5, 82-200 Malbork
Tel. (55) 629-04-00, Fax. (55) 647-33-24
www.malbork.pl
KONSERWATOR ZABYTKÓW MIASTA MALBORKA



**WNIOSEK¹
O UDZIELENIE DOTACJI w roku
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU**



INDYWIDUALNIE WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW

lub



ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW MIASTA MALBORKA (GEZ)²

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. DANE O ZABYTKU:

1. NAZWA ZABYTKU

2. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA

3. REJESTR ZABYTKÓW / GMINNA EWIDENCJA ZABYTKÓW

nr w rejestrze zabytków:

l. p. gminnej ewidencji:

¹ Wniosek należy wypełnić czytelnie, wszystkie pola powinny być wypełnione.

² Właściwe zakreślić.

B. DANE WNIOSKODAWCY:

1. IMIĘ I NAZWISKO / PEŁNA NAZWA:

2. ADRES / SIEDZIBA / ADRES DO KORESPONDENCJI (województwo, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr telefonu, fax'u, e-mail):

This image shows a blank sheet of white paper with two horizontal dashed lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, creating three distinct horizontal sections. There is no text or other markings on the paper.

3. INNE DANE:

1) FORMA PRAWNA:

2) NAZWA I NR REJESTRU / EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ: (jeżeli dotyczy):

DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ;

3) NR REGON:

4) NR NIP:

4) OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY
(zgodnie z danymi rejestrowymi: imię i nazwisko, nr telefonu, fax'u i e-mail)

5) Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Konserwatorem Zabytków Miasta Malborka
(imię i nazwisko, nr telefonu, fax'u i e-mail):

4. NR KONTA WNIOSEKOWY:

[illegible]

C. TYTUŁ DO PRAWNY DO ZABYTKU:

(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne):

księga wieczysta nr	(w przypadku braku księgi wieczystej) zbiór dokumentów nr
---------------------	---

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O WNIOSKOWANYM ZADANIU

A. NAZWA ZADANIA:

B. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA:

C. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT³:

D. TERMIN REALIZACJI WNIOSKOWANYCH PRAC:

Prace:

☐ zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku

lub

☐ zostały przeprowadzone w okresie trzech lat poprzedzających rok złożenia wniosku (refundacja)⁴

³ Należy uwzględnić m.in. stan techniczny zabytku oraz uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku dla miasta Malborka.

⁴ Właściwe zakreślić.

E. PRZEWIDYWANE/WYKONANE⁵ KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA:

wyszczególnienie	zakres rzeczowy	kwota	udział w całości kosztów (w %)
Ogółem			
w tym: przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania ze środków miasta Malborka			
udział środków własnych			
udział środków pozyskanych z:			
budżetu państwa			
budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
innych źródeł (wskazać jakie)			

IV. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie 5 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym/ruchomym z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

Rok	Zakres wykonanych prac	Poniesione wydatki

⁵ Niepotrzebne skreślić

V. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Wnioskodawca oświadcza, że:

- wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym, a także że znana mu jest odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego;
- wyraża zgodę na przechowywanie, przetwarzanie i publikację danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku i zawarcia umowy;
- w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania, zgodnie z zasadami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, jeśli z mocy tej ustawy zobowiązany jest do jej stosowania lub wyboru najbardziej korzystnej ekonomicznie oferty z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji;
- zobowiązuje się do celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskania najlepszych efektów oraz pokrycia pozostałej części kosztów prac, na które ma być udzielona dotacja;
- prace objęte ww. wnioskiem nie są w roku bieżącym oraz nie były w ciągu ostatnich 10 lat (przed rokiem złożenia wniosku) dofinansowane przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków, bądź organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, lub z innych środków publicznych;
- nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;
- prowadzi / nie prowadzi⁶ działalności gospodarczej;
- jest podatnikiem, któremu przysługuje / nie przysługuje prawo do odzyskania lub rozliczenia podatku od towarów i usług w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego;
- nie jest /jest* przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004)

/miejscowość, data/

/podpisy/

⁶ Niepotrzebne skreślić

IV. ZAŁĄCZNIKI <i>UWAGA! Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.</i>		
Nr	Treść załącznika	szt.
1.	Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty	
2.	Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej – nie starszy niż 10 miesięcy)	
3.	Kopia decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na prowadzenie prac lub robót – dotyczy prac w obrębie zabytków wpisanych do rejestru zabytków lub zlokalizowanych na obszarze wpisanym do rejestru zabytków: (podać nazwę organu i datę wydania)	
4.	Kopia postanowienia właściwego organu ochrony zabytków w sprawie uzgodnienia pozwolenia na roboty budowlane – dotyczy prac w obrębie zabytków ujętych w gminnej ewidencji zabytków wymagających uzyskania pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych: (podać nazwę organu i datę wydania).....	
5.	Kopie opinii konserwatorskiej właściwego organu ochrony zabytków - dotyczy prac w obrębie obiektów ujętych w gminnej ewidencji zabytków, nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę: (podać nazwę organu i datę wydania)	
6.	Kopia pozwolenia na budowę – dotyczy prac w stosunku do których wymagane jest uzyskanie pozwolenia na budowę: (podać nazwę organu i datę wydania)	
7.	Zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w przedmiocie przystąpienia do zamiaru wykonania robót budowlanych – dotyczy prac wymagających zgłoszenia organowi administracji architektoniczno-budowlanej (podać nazwę organu i datę wydania)	
8.	Kopia projektu budowlanego lub/i programu prac	
9.	Kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac lub robót zatwierdzony przez właściwy organ ochrony zabytków	
10.	Oświadczenie o uzyskanej pomocy <i>de minimis</i>	
11.	Harmonogram prac	

12.	Dokumentacja fotograficzna obrazująca aktualny stan zabytku	
13.	Dokumenty potwierdzające osobowość prawną jednostek organizacyjnych ubiegających się o dotację: kopie dokumentów nadania numerów NIP i REGON; aktualny wypis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej <i>(dotyczy organizacji pozarządowych, podmiotów prowadzących działalność gospodarczą)</i>; zaświadczenie z Urzędu Wojewódzkiego lub MSWiA potwierdzające nazwę wnioskodawcy, osobowość prawną oraz wskazującą osobę do reprezentacji wnioskodawcy <i>(w przypadku kościołów lub związków wyznaniowych)</i>; kopia uchwały w sprawie powołania Zarządu <i>(w przypadku Wspólnot Mieszkaniowych)</i> Statut <i>(w przypadku, gdy wnioskodawca jest zobowiązany do posiadania statutu)</i>	
14.	Inne, jakie:	

Wniosek podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych:

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Podpis

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, miasto Malbork zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu udzielonej dotacji.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XL/411/2018

Rady Miasta Malborka

z dnia 25 stycznia 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym na terenie miasta Malborka lub ujętym w Gminnej Ewidencji Zabytków Miasta Malborka (GEZ), z wyjątkiem zabytków których wyłącznym właścicielem jest Gmina Miejska Malbork

OŚWIADCZENIE O UZYSKANEJ POMOCY *DE MINIMIS*

Oświadczam, iż.....:

(imię i nazwisko/pełna nazwa wnioskodawcy)

* w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie uzyskał/a pomocy publicznej *de minimis* i jednocześnie nie otrzymał/a innej pomocy publicznej w odniesieniu do wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu, niezależnie od dnia jej udzielenia.

* w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych uzyskał/a:

- 1) jakąkolwiek pomoc *de minimis* (bez względu na to, na jakie koszty kwalifikowalne) lub
- 2) otrzymał/a inną pomoc publiczną w odniesieniu do wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu, niezależnie od dnia jej udzielenia.

Łączna wartość uzyskanej pomocy *de minimis* wynosi (proszę wypełnić poniższą tabelę**):

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok)	Wartość pomocy brutto	
				w PLN	w EUR
....					
			Łączna wartość <i>de minimis</i>		

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis)

* – należy zakreślić właściwą odpowiedź.

** – wszelkie informacje zawarte w tabeli powinny być zgodnie z Zaświadczeniami o udzielonej pomocy *de minimis*, jakie Beneficjent Ostateczny otrzymał od podmiotów udzielających mu pomocy *de minimis* w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych, załączonymi do wniosku. W przypadku pomocy innej niż *de minimis* otrzymanej w odniesieniu do wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu beneficjent załącza kopie decyzji/umów, na podstawie których pomoc ta była udzielona.

UZASADNIENIE

Na terenie Gminy Miejskiej Malbork obowiązuje Uchwała nr XXVII/279/2016 Rady Miasta Malborka z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie miasta Malborka, z wyjątkiem zabytków których wyłącznym właścicielem jest Gmina Miejska Malbork (Dz. U. Woj. Pom. z dn. 09.05.2017 r. poz. 1616). Uchwała ta zgodnie z obowiązującym na czas jej wprowadzania stanem prawnym przewiduje dofinansowanie tylko i wyłącznie dla obiektów wpisanych indywidualnie do rejestru zabytków województwa pomorskiego lub zlokalizowanych w granicach obszarów wpisanych do rejestru zabytków.

We wrześniu 2017 r. weszła w życie nowelizacja ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, która wprowadziła bardzo ważną zmianę w zasadach finansowania opieki nad zabytkami. Zmiana ta daje samorządom możliwość dofinansowywania prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych wszystkich zabytków w obszarze miasta, także tych ujętych wyłącznie w Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ). W 2018 r. po raz pierwszy wszyscy właściciele zabytków ujętych w GEZ będą mogli ubiegać się o dofinansowanie.

Uchwała wychodzi naprzeciw potrzebom właścicieli obiektów i terenów zabytkowych ujętych w GEZ, ma na celu pomoc w poradzeniu sobie z problematycznymi i niejednokrotnie kosztownymi działaniami na rzecz ich rewaloryzacji oraz popularyzację dobrych praktyk w zakresie działań remontowych.

Dzięki uchwale samorząd miasta Malborka będzie mógł rozszerzyć zakres działań wynikających z zadań własnych gminy (zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 9 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym) oraz dążyć do skuteczniejszej ochrony i opieki charakteru miasta o niezwykłych wartościach historycznych, architektonicznych i kulturowych.