

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Druk DO-2

Załącznik Nr 2 Uchwały Nr XV/146/2019 z dnia 30.X.2019

Dzień-Miesiąc-Rok

1.

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI NIERUCHOMOŚĆ MIESZANA

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.).

Składający: Właściciel nieruchomości, w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie.

Termin składania: W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych oraz w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

DZIAŁ A - DANE OGÓLNE

A.1. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

Burmistrz Miasta Malborka, Plac Słowiański 5 , 82-200 Malbork

Deklarację można również złożyć z wykorzystaniem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej „ePUAP”

A.2. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)

2. złożenie deklaracji

3. korekta deklaracji (data zaistnienia zmian _____)

A.3. PODMIOT SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ

Podmiot składający deklarację (zaznaczyć właściwy kwadrat)

4. właściciel 5. współwłaściciel 6. najemca 7. wspólnota mieszkaniowa

8. zarządca nieruchomości wspólnej 9. spółdzielnia mieszkaniowa

10. inny podmiot (jaki)

A.4. DANE IDENTYFIKACYJNE OSOBY/PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

Nazwisko i Imię/ Nazwa
właściciela nieruchomości

11.

PESEL / NIP/ REGON

12.

Adres miejsca zamieszkania / Adres siedziby:

Kod pocztowy /
Miejscowość

13.

14.

Ulica

15.

Nr domu/ Nr lokalu

16.

17.

A.4.1. OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA

Imię/Imiona i Nazwisko /Nazwiska współników	18.
Adres zamieszkania	19.
Podstawa umocowania	20.
Sposób reprezentacji	21.

A.5. DANE IDENTYFIKACYJNE NIERUCHOMOŚCI

Rodzaj nieruchomości (zaznaczyć właściwy kwadrat)	22. <input type="checkbox"/> Zabudowa jednorodzinna	23. <input type="checkbox"/> Zabudowa wielorodzinna
Miejscowość/ulica	24.	
Nr domu/ Nr lokalu	25.	26.

DZIAŁ B. DANE DOTYCZĄCE MIERNIKÓW, SŁUŻĄCYCH DO OKREŚLENIA POJEMNOŚCI POJEMNIKÓW DLA CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE / rok

Działalność gospodarcza w nieruchomości mieszanej

Rodzaj działalności (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)		Rodzaj miernika	Miernik	
			Deklarowana wartość miernika	Średnia tygodniowa wartość miernika
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 4	Kol. 5
27. <input type="checkbox"/>	Złobki, przedszkola, kluby malucha	l/osobę*/tydzień (pracownik + dziecko)	28. _____	7 l/osobę*/tydzień
29. <input type="checkbox"/>	Przychodnie, gabinety lekarskie, lecznice dla zwierząt	l/m2 powierzchni/tydzień	30. _____	2 l/m2 powierzchni/tydzień
31. <input type="checkbox"/>	Magazyn/hurtownia	l/m2 powierzchni/tydzień	32. _____	1 l/m2 powierzchni/tydzień
33. <input type="checkbox"/>	Sklep detaliczny/placówka handlowa	l/m2 powierzchni/tydzień	34. _____	4 l/m2 powierzchni/tydzień
35. <input type="checkbox"/>	Warzwywniak	l/m2 powierzchni/tydzień	36. _____	6 l/m2 powierzchni/tydzień
37. <input type="checkbox"/>	Sklep mięsny	l/m2 powierzchni/tydzień	38. _____	3 l/m2 powierzchni/tydzień
39. <input type="checkbox"/>	Sklep elektryczny, AGD, meblowy, komisy	l/m2 powierzchni/tydzień	40. _____	1 l/m2 powierzchni/tydzień
41. <input type="checkbox"/>	Sklep odzieżowy/sportowy/ wyr. Skórzane /tkaniny, obuwie, secant hand	l/m2 powierzchni /tydzień	42. _____	1 l/m2 powierzchni /tydzień
43. <input type="checkbox"/>	Sklep z zabawkami, księgarnia, antykwariat	l/m2 powierzchni /tydzień	44. _____	1 l/m2 powierzchni /tydzień
45. <input type="checkbox"/>	Biżuteria, pamiątki, dekoracje	l/m2 powierzchni /tydzień	46. _____	1 l/m2 powierzchni /tydzień
47. <input type="checkbox"/>	Hotel - pokoje	l/m2 powierzchni /tydzień	48. _____	2 l/m2 powierzchni /tydzień
49. <input type="checkbox"/>	Hotel z restauracją	l/m2 powierzchni /tydzień	50. _____	3 l/m2 powierzchni /tydzień
51. <input type="checkbox"/>	Motel – pokoje	l/łożko/tydzień	52. _____	40 l/łożko/tydzień
53. <input type="checkbox"/>	Motel z restauracją	l/m2 powierzchni /tydzień	54. _____	50 l/łożko/tydzień
55. <input type="checkbox"/>	Pensjonat, pokoje gościnne, schronisko	l /łożko/tydzień	56. _____	5 l /łożko/tydzień
57. <input type="checkbox"/>	Bursa, internat	l/m2 powierzchni /tydzień	58. _____	1 l/m2 powierzchni /tydzień
59. <input type="checkbox"/>	Bursa, internat z wyżywieniem	l/łożko/tydzień	60. _____	2 l/łożko/tydzień
61. <input type="checkbox"/>	Restauracja	l/m2/powierzchni/tydzień	62. _____	3 /m2 powierzchni/tydzień

63.	<input type="checkbox"/>	Bar, pub, pizzeria	l/m2 powierzchni/tydzień	64.	_____	5 l/m2 powierzchni/tydzień
65.	<input type="checkbox"/>	Kawiarnia, lodziarnia	l/m2 powierzchni /tydzień	66.	_____	3 l/m2 powierzchni /tydzień
67.	<input type="checkbox"/>	Fast food	25 l/m2 powierzchni /tydzień	68.	_____	15 l/m2 powierzchni /tydzień
69.	<input type="checkbox"/>	Apteka	l/m2 powierzchni /tydzień	70.	_____	2 l/m2 powierzchni /tydzień
71.	<input type="checkbox"/>	Usługi fryzjerskie/kosmetyczne	l/m2 powierzchni /tydzień	72.	_____	2,5 l/m2 powierzchni /tydzień
73.	<input type="checkbox"/>	Biuro podróży	l/m2 powierzchni /tydzień	74.	_____	1 l/m2 powierzchni /tydzień
75.	<input type="checkbox"/>	Pralnia chemiczna	2 l/m2 powierzchni /tydzień	76.	_____	1 l/m2 powierzchni /tydzień
77.	<input type="checkbox"/>	Kwiaciarnia	l/m2 powierzchni /tydzień	78.	_____	2 l/m2 powierzchni /tydzień
79.	<input type="checkbox"/>	Bank	l/m2 powierzchni /tydzień	80.	_____	1 l/m2 powierzchni /tydzień
81.	<input type="checkbox"/>	Biura, urzędy, pozostałe instytucje	l/m2 powierzchni /tydzień	82.	_____	1 l/m2 powierzchni /tydzień
83.	<input type="checkbox"/>	Zakłady wytwórcze, rzemieślnicze (np. krawiec, optyk, jubiler, szewc)	l/m2 powierzchni /tydzień	84.	_____	1 l/m2 powierzchni /tydzień
85.	<input type="checkbox"/>	Warsztaty samochodowe, stacje diagnostyczne itp.	l/m2 powierzchni /tydzień	86.	_____	10 l/m2 powierzchni /tydzień

DZIAŁ C - OBLICZENIE OPŁATY ZA ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH – część, na której zamieszkują mieszkańcy / rok

87.	LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ		88.	_____
89.	<input type="checkbox"/>	Stawka opłaty za osobę (dotyczy zabudowy jednorodzinnej)	90.	_____ zł/miesiąc
91.	<input type="checkbox"/>	Stawka opłaty za osobę (dotyczy zabudowy jednorodzinnej) w przypadku posiadania kompostownika	92.	_____ zł/miesiąc
93.	<input type="checkbox"/>	Stawka opłaty za osobę (dotyczy zabudowy wielorodzinnej)	94.	_____ zł/miesiąc
95.	<input type="checkbox"/>	Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi: (liczona jako iloczyn liczby osób oraz stawki opłaty w zabudowie jednorodzinnej) _____ x _____ liczba osób x stawka opłaty	96.	_____ zł/miesiąc
97.	<input type="checkbox"/>	Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi: (liczona jako iloczyn liczby osób oraz stawki opłaty w zabudowie wielorodzinnej) _____ x _____ liczba osób x stawka opłaty	98.	_____ zł/miesiąc
99.	Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – część nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy		100.	_____ zł/miesiąc

DZIAŁ D - OBLICZENIE OPŁATY ZA ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH – część, na której nie zamieszkują mieszkańcy/ rok

Pojemność pojemnika	Deklarowana ilość pojemników/zestawu worów/tydzień	Ilość/miesiąc (kol. 2 x 52 tyg./12 miesięcy)	Stawka opłaty za jednorazowy odbiór pojemnika (zł/poj.)	Opłata za odbiór odpadów dla danej pojemności pojemnika / miesiąc (iloczyn kol. 3 i 4)
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 4	Kol. 5
zabudowa jednorodzinna				

101.	zestaw 1 pojemnik 120 l na odpady resztkowe	102.	_____	103.	_____	104.	_____	105.	_____
	zestaw 8 worków na odpady selektywnie zebrane								
110.	zestaw 2 pojemnik 240 l na odpady resztkowe	111.	_____	112.	_____	113.	_____	114.	_____
	zestaw 16 worków na odpady selektywnie zebrane								
115.	zestaw 3 worek 120 l na odpady resztkowe	116.	_____	117.	_____	118.	_____	119.	_____
	zestaw 4 worków na odpady selektywnie zebrane								
Suma								120.	_____
zabudowa wielorodzinna									
121.	zestaw 4 pojemnik 360 l na odpady resztkowe	122.	_____	123.	_____	124.	_____	125.	_____
	zestaw 24 worków na odpady selektywnie zebrane								
126.	zestaw 5 pojemnik 1100 l na odpady resztkowe	127.	_____	128.	_____	129.	_____	130.	_____
	zestaw 4 pojemników na odpady selektywnie zebrane								
Suma								131.	_____
132.	Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla całej nieruchomości: <input type="checkbox"/> (w zabudowie jednorodzinnej liczona jako suma pozycji 100 i pozycji 120)					133. _____zł/miesiąc			
134.	Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla całej nieruchomości: <input type="checkbox"/> (w zabudowie wielorodzinnej liczona jako suma pozycji 100 i pozycji 131)					135. _____zł/miesiąc			
DZIAŁ E - OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ									
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą oraz odpowiedzialność przewidziana w kodeksie karnym skarbowym za zatajenie danych mających wpływ na ustalenie zobowiązania podatkowego lub jego wysokość, oraz podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana.									
136. Data _____ 137. Czytelny podpis _____									
(z podaniem imienia i nazwiska; a w odniesieniu do podmiotów: z podaniem imienia, nazwiska, stanowiska służbowego i podpisu osoby upoważnionej do działania w imieniu podmiotu)									
POUCZENIE									

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tj.: Dz.U.2019.1438 t.j. ze zm.).

Zgodnie z art. 6m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.

W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionej wątpliwości, co do danych zawartych w deklaracji wójt, burmistrz lub prezydent miasta określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty z a gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane, a w przypadku ich braku, uzasadnione szacunki.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016 Administrator Danych przekazuje następujące informacje:

Administratorem Pana/Pani danych jest Miasto Malbork – Urząd Miasta Malborka Pl. Słowiański 5, 82-200 Malbork.

Z administratorem można skontaktować się mailowo: magistrat@um.malbork.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – adres iod@um.malbork.pl lub pod numerem telefonu +48 55629

04 03 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi, na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2018 poz. 1454 ze zmianami). Odbiorcami Pana/Pani danych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów oraz przechowywane przez okres 5 lat, w celu realizacji obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do przenoszenia swoich danych.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa Telefon: 22 860 70 86 8. Podanie Pana/Pani danych osobowych jest obligatoryjne, na podstawie art. 6m. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2018 poz. 1454 ze zmianami).

Objaśnienia:

1. Numer PESEL wpisują właściciele będący osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, nie prowadzący działalności gospodarczej lub nie będący zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług. Osoby nie posiadające PESEL muszą wpisać datę urodzenia oraz imię ojca i imię matki. Identyfikator podatkowy NIP wpisują pozostali właściciele nieruchomości.
2. Numer NIP należy podać w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 października 1995r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz.U.2019.63 t.j. ze zmianami).
3. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiany powierzchni lokalu mieszkalnego, zmiany pojemności zadeklarowanych pojemników, przystąpienie bądź odstąpienie od zbierania odpadów w sposób selektywny), właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany (art. 6m ust. 2 Ustawy).
4. Właściciele nieruchomości, dla części nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne obowiązani są do zadeklarowania pojemników o pojemności dostosowanej do faktycznej ilości wytwarzanych na nieruchomości odpadów, jednak nie mniejszej niż o pojemności:
 - wynikającej ze średniej tygodniowej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych na tej nieruchomości, podzielonej przez częstotliwość opróżnień pojemników w tygodniu oraz
 - minimalnej pojemności pojemnika, określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Malborka, z uwzględnieniem rodzaju prowadzonej działalności.
5. Dokumentem wykazującym upoważnienie do podpisywania deklaracji jest np.: pełnomocnictwo (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów tj.: Dz.U. 2015r., poz. 2337 ze zm. oraz opłacone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2019.1000 t.j. ze zm.), umowa najmu, umowa dzierżawy, uchwała wspólnoty mieszkaniowej o wyborze zarządu, umowa w formie aktu notarialnego o określeniu sposobu zarządu nieruchomością wspólną i powierzeniu zarządu osobie fizycznej lub prawnej, umowa spółki osobowej itp.
6. Deklarację podpisuje podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji lub osoba upoważniona do podpisywania deklaracji.