

O G Ł O S Z E N I E

Burmistrz Miasta Malborka w związku przyznawaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Malbork, ustala wydatki na cele edukacyjne kwalifikowane do stypendium szkolnego w roku szkolnym 2020/2021.

WYDATKI KWALIFIKOWANE DO STYPENDIUM SZKOLNEGO

W ROKU SZKOLNYM 2020/2021 OBEJMUJA:

- * zakup podręczników i ćwiczeń szkolnych nierefundowanych w ramach innych programów pomocowych,
- * zakup słowników, encyklopedii, atlasów, tablic matematycznych, fizycznych i chemicznych, lektur szkolnych,
- * zakup zeszytów, przyborów szkolnych (np. kalkulatora, bloku, teczek szkolnych, okładek na książki i zeszyty, materiałów piśmienniczych, segregatorów, korektorów, zakreślaczy, markerów, dziurkaczy, zszywaczy, patyczków do liczenia i innych związanych z zajęciami szkolnymi),
- * zakup tornistra, plecaka **szkolnego**, torby **szkolnej**, worka na obuwie zmienne (1 szt. na cały rok szkolny),
- * zakup **komputera** lub **tabletu** lub **laptopa** (do wyboru, maksymalnie 1 sztukę na rodzinę na cały rok szkolny – możliwy jest zakup więcej niż 1 komputera, tabletu lub laptopa w przypadku gdy w szkołach będzie wprowadzone zdalne nauczanie na czas epidemii COVID-19 oraz gdy wnioskodawca (rodzic, opiekun prawny) zawniósł do szkoły do której uczęszcza dziecko o przydzielenie sprzętu elektronicznego (laptop/tablet) w ramach użyczenia do uczestnictwa dziecka na zajęciach zdalnego nauczania, a szkoła nie udostępniła sprzętu z uwagi na brak ww. sprzętu (na potwierdzenie niezbędne jest zaświadczenie ze szkoły w ww. zakresie)),
- * zakup **drukarki** (maksymalnie 1 sztukę na rodzinę na cały rok szkolny), tuszu do drukarki, komputerowych programów edukacyjnych,
- * zakup ryzy papieru - 1 sztuka w semestrze,
- * pokrycie kosztu udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- * pokrycie kosztu uczestnictwa w kółkach zainteresowań w szczególności udziału w zajęciach: sportowych, językowych, muzycznych, tanecznych, informatycznych, i innych z wyłączeniem opłaty wpisowej, np. pokrycie kosztu udziału w zajęciach pływania na basenie (faktura, rachunek z pływalni wystawiony imiennie na wnioskodawcę z podaniem w treści imienia i nazwiska ucznia, który korzysta z zajęć na basenie, potwierdzający, że nauka pływania odbywa się w ramach zajęć edukacyjnych lub potwierdzenie ze szkoły oraz zakup wyposażenia na zajęcia (strój kąpielowy, kąpielówki, klapki, okulary pływackie, czepek i inne rzeczy niezbędnych na takie zajęcia),
- * pokrycie kosztów **abonamentu internetowego** (jeśli na fakturze nie ma zapisu: „*abonament internetowy*”, ważne aby na odwrocie faktury widniała adnotacja wystawiona przez sprzedawcę/wystawcę faktury, który umieści **opis, pieczęć i czytelny podpis**, że dotyczy to abonamentu internetowego),
- * pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół

ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów służb społecznych (poprzez zwrot lub częściową refundację kosztów związanych z transportem środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez sfinansowanie albo dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły oraz kosztów posiłków w stołówce szkoły, internacie lub prowadzonej przez inny podmiot).

Poniesione koszty związane z transportem środkami komunikacji zbiorowej dokumentuje się imienną fakturą/rachunkiem wystawionym na wnioskodawcę, z treści którego powinno wynikać dla kogo zakupiono bilet miesięczny i na jaką trasę. W sytuacji, gdy z treści faktury/rachunku nie wynika dla kogo został zakupiony bilet miesięczny i na jaką trasę, a widnieje tylko numer biletu, wraz z rachunkiem/fakturą należy przedłożyć kserokopię biletu miesięcznego.

W przypadku zakupu biletu jednorazowego, z którego nie wynika dla kogo został zakupiony wraz z fakturą/rachunkiem w treści z numerem biletu, należy załączyć kserokopię biletu.

- * zakup mundurka szkolnego (wraz z rachunkiem / fakturą / umową kupna - sprzedaży za zakup mundurka szkolnego należy przedłożyć zaświadczenie ze szkoły potwierdzające, że mundurki szkolne jest wymagany przez szkołę),
- * zakup **stroju galowego** wymaganego przez szkołę tj.:
 - strój galowy dla dziewcząt: żakiet / marynarka, bluzka **galowa** / koszula **galowa**, spódnica **galowa** / spodnie **galowe** lub sukienka **galowa** - (1 zestaw na cały rok szkolny),
 - strój galowy dla chłopców: marynarka, koszula **galowa**, spodnie **galowe** lub garnitur (koszula, marynarka i spodnie) - (1 zestaw na cały rok szkolny),
- * zakup **stroju sportowego** na zajęcia wychowania fizycznego:
 - spodenki **sportowe** / szorty sportowe / getry / leginsy – maks. 1 szt. w semestrze
 - koszulki **sportowe** (t-shirt) – maks. 2 szt. w semestrze
 - **dres** – maks. 1 komplet w semestrze (wydatek za dres zwracany będzie do wysokości 200,00 zł), lub zamiast dresu spodnie **sportowe** (1 szt.) (wydatek za spodnie sportowe zwracany będzie do wysokości 100,00 zł) i bluza **sportowa** (1 szt.) (wydatek za bluzę sportową zwracany będzie do wysokości 100,00 zł)
 - skarpetki **sportowe** na zajęcia w-f – maks. 2 pary w semestrze
- * zakup obuwia **sportowego** na obowiązkowe zajęcia z wychowania fizycznego (np. **adidasów tenisówek, halówek, tramppek**) – maks. 1 para w semestrze (wydatek za obuwie sportowe zwracany będzie do wysokości 200,00 zł),
- * zakup korek, o ile wymagane są na obowiązkowe zajęcia z wychowania fizycznego (wraz z rachunkiem / fakturą za zakup korek należy przedłożyć zaświadczenie ze szkoły potwierdzające że korki są wymagane przez szkołę),
- * zakup odzieży, obuwia i przyrządów niezbędnych do odbycia praktyk szkolnych zawodowych (wraz z rachunkiem / fakturą należy przedłożyć zaświadczenie ze szkoły potwierdzające, że zakupione rzeczy są wymagane przez szkołę),
- * pokrycie kosztu wyjazdu na wycieczkę szkolną o charakterze edukacyjnym, zieloną szkołę, obóz sportowy odbywający się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych – wymagane jest przedłożenie zaświadczenia ze szkoły o poniesionym wydatku wystawione dopiero po zakończonej wycieczce, a w przypadku płatności za wycieczkę przelewem również potwierdzenie dokonania przelewu,
- * zakup biletu do kina, teatru lub muzeum (wyjście w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych),
- * chesne za naukę.

UWAGA

1. Dowód potwierdzający poniesione wydatki (oryginał faktury, oryginał rachunku uproszczonego) musi być imiennie wystawiony na wnioskodawcę (rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia). Faktury i rachunki muszą zawierać wszystkie wymagane przepisami elementy, m.in. datę wystawienia, numer dokumentu itd.
2. Dowód potwierdzający poniesione wydatki w postaci umowy kupna – sprzedaży **dopuszczalny jest wyłącznie w przypadku zakupu podręczników szkolnych, munduru szkolnego, stroju moro.**
3. Dokumentowanie wydatków poniesionych na rzeczy używane (poza w/w podręcznikami szkolnymi, mundurkami szkolnymi i strojem moro) dopuszczalne jest jedynie przy pomocy rachunku / faktury wystawionej przez sprzedającego, np. przez komis, lombard, sklep z odzieżą używaną.
4. W przypadku płatności za zakupiony towar przelewem czy kartą płatniczą niezbędne jest wraz z rachunkiem / fakturą załączenie odpowiednio potwierdzenia dokonania przelewu, czy potwierdzenia dokonania płatności kartą płatniczą.
5. Przy wystawianiu faktury / rachunku czy zawieraniu umów należy zwrócić uwagę na nazewnictwo zakupionych artykułów, **aby było zgodne z nazwami umieszczonymi w w/w katalogu wydatków kwalifikowanych, przede wszystkim istotne jest by np. plecak miał adnotacje „szkolny”, a obuwie, spodenki itd. miały adnotacje „sportowe”.**
Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, to dopuszcza się na odwrocie faktury/rachunku sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę, którą umieści opis, pieczęć i czytelny podpis.

6. WAŻNE!

Każdy pobierający stypendium szkolne ma obowiązek opisanie każdej faktury na odwrocie.

Poniżej przykładowe wzory opisywania faktur:

- „Artykuły szkolne z pozycji nr zostały zakupione w ramach stypendium szkolnego dla (imię i nazwisko ucznia) w celach edukacyjnych, w kwocie zł”;
- „Dres sportowy został zakupiony w ramach stypendium szkolnego dla (imię i nazwisko ucznia) na zajęcia wychowania fizycznego, w kwocie zł”;
- „Strój galowy został zakupiony w ramach stypendium szkolnego dla (imię i nazwisko ucznia) na uroczystości szkolne, w kwocie zł”;
- „Abonament internetowy został opłacony w ramach stypendium szkolnego dla (imię i nazwisko ucznia) w celach edukacyjnych, w kwocie zł”.

Każda taka adnotacja powinna być podpisana przez wnioskodawcę.

7. Racjonalność wydatków

Zgodnie z art. 44 ust 3 pkt. 1b Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, wydatki publiczne powinny być dokonywane:

- 1) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - a) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

W związku z powyższym obowiązuje racjonalnie przemyślane dokonywanie zakupu artykułów

szkolnych. Mianowicie artykuły szkolne potrzebne dla wyrównania szans edukacyjnych powinny być zakupione w okresie nauki szkolnej.

Ważne jest, aby zakupy dokonywane były w sposób racjonalny, zarówno co do ilości, jak i co do ceny zakupionego towaru.

Opinia Ministerstwa Edukacji Narodowej

„... Obuwie i odzież mogą stanowić pomoc o charakterze edukacyjnym, jedynie w sytuacji, gdy wiążą się w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacyjnym ucznia (np. kimono dla ucznia trenującego karate). Natomiast zakup codziennej odzieży lub obuwia, umożliwiającego uczniowi dotarcie do szkoły (kurtka, buty) leży w kompetencji resortu polityki społecznej i nie powinien być finansowany w ramach stypendium szkolnego”.

8. W roku szkolnym 2020/2021 obowiązują faktury, rachunki, umowy za:

1. Zakup podręczników – od czerwca 2020r.,
2. Pozostałe materiały szkolne od lipca 2020r. do czerwca 2021r.– według wykazu wydatków kwalifikowanych,
3. Abonament internetowy – (od września 2020r. do czerwca 2021r.),
4. Bilety za dojazdy do szkoły (od września 2020r. do czerwca 2021r.).

RUBMISTRZ
MIASTA MALBORKA

Marek Charzewski